

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties išsilavinimą;
  - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo įstaigoje socialinės apsaugos srityje;
  - 1.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, socialinę apsaugą bei kitus su pareigybės funkcijomis susijusius teisės aktus;
  - 1.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką;
  - 1.5. mokėti dirbti su kompiuterinėmis audito/vertinimo programomis bei registrais;
  - 1.6. mokėti dirbti kompiuteriu Windows aplinkoje, Microsoft Office Pro paketo programomis;
  - 1.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti teikti išvadas ir pasiūlymus, susijusius su veiklos sritimi;
  - 1.8. mokėti atlikti įstaigų veiklos vertinimą.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. prižiūri, kaip socialinės globos įstaigos bei jų steigėjai laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių socialinės globos įstaigų veiklą;
  - 2.2. dalyvauja socialinių paslaugų įstaigų veiklos patikrinimuose, vertina socialinės globos įstaigų veiklą, jos atitikimą normų reikalavimams, kad būtų užtikrinta socialinių paslaugų kokybė;
  - 2.3. analizuoja paraiškas bei teikia išvadas, susijusias su licencijų išdavimu;
  - 2.4. nagrinėja socialinės globos įstaigų darbuotojų ir gyventojų skundus ir pareiškimus siekiant išspręsti juose keliamus klausimus, kylančius skiriant/teikiant socialines paslaugas;
  - 2.5. konsultuoja socialinės globos įstaigų bei kitų įstaigų darbuotojus, gyventojus socialinės globos klausimais;
  - 2.6. kontroliuoja asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymą, jų skyrimą bei teikimą,
  - 2.7. kontroliuoti asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas

vertinimą;

2.8. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus;

2.9. pagal kompetenciją vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio, skyriaus vedėjo ir departamento vadovybės pavidimus, susijusius su jo funkcijomis.