

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties išsilavinimą;

1.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį viešojo administravimo įstaigoje socialinės apsaugos srityje;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį Europos struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose;

1.4. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, socialinę apsaugą bei kitus su pareigybės funkcijomis susijusius teisės aktus;

1.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką, mokėti dirbti kompiuteriu (teksto redaktoriumi, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymų kūrimo programa);

1.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;

1.7. mokėti anglų pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. dalyvauti socialinių paslaugų įstaigų veiklos patikrinimuose, vertinti socialinės globos įstaigų veiklą bei jos atitikimą normų reikalavimams, kad būtų užtikrinta paslaugų kokybė;

2.2. dirbti su elektroninėje socialinės globos licencijavimo priemonėje gaunama bei kaupiama informacija: analizuoti bei teikti išvadas susijusias su licencijų išdavimu, paslaugų kokybės vertinimu, priežiūra bei kontrole;

2.3. rengti išvadas dėl licencijų išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo;

2.4. prižiūrėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi licencijuojamos veiklos sąlygų, siekiant užtikrinti socialinės globos kokybę;

2.5. rinkti, analizuoti bei sisteminti informaciją iš savivaldybių apie pirktų ar finansuotų socialinių paslaugų kainas;

2.6. pagal savo kompetenciją nagrinėti socialinės globos įstaigų darbuotojų ir gyventojų skundus, siūlymus bei pareiškimus, siekiant išspręsti juose keliamus klausimus, kylančius skiriant/teikiant socialines paslaugas;

2.7. pagal savo kompetenciją konsultuoti socialinės globos įstaigų bei kitų įstaigų darbuotojus, gyventojus socialinės globos klausimais;

2.8. kontroliuoti asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą;

2.9. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus.