

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus su funkcijomis susijusius teisės aktus;
  - 1.2. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 1.3. būti pareigingam, darbščiam, komunikabiliam, organizuotam ir iniciatyviam;
  - 1.4. turėti „B“ vairavimo kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. prižiūri departamento turto efektyvų, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją;
  - 1.2. rūpinasi, kad departamento darbuotojų kabinetai bei pagalbinės patalpos atitiktų sanitarinius - higieninius reikalavimus, būtų švarūs ir tvarkingi;
  - 1.3. atlieka smulkaus ūkinio inventoriaus remontą ir priežiūrą;
  - 1.4. vairuoja tarnybinį transportą tarnybos reikmėms;
  - 1.5. organizuoja tarnybinio transporto kuro pirkimus, paskirstymą, apskaitą ir nurašymą;
  - 1.6. pildo kelionės lapus, vykdo tarnybinio transporto ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal nustatytą tvarką;
  - 1.7. nuolat užtikrina tarnybinio transporto tinkamą darbą, naudojimą bei jų techninę ir sanitarinę būklę;
  - 1.8. organizuoja tarnybinio transporto techninį aptarnavimą, einamąjį ir kapitalinį remontą, aprūpinimą gesintuvais, vaistinėlėmis, avariniais sustojimo ženklais, įrankiais ir kitomis būtinomis priemonėmis;
  - 1.9. organizuoja kelyje sugedusiam tarnybiniam transportui techninę pagalbą bei jų parvilkimą;
  - 1.10. atlieka gaunamų dokumentų einamąją finansų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį;
  - 1.11. dalyvauja departamento organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose bei konferencijose;
  - 1.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas

funkcijas bei skyriaus vedėjo ir departamento vadovybės vienkartinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti departamento tikslai.