

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ekonomikos, vadybos ar finansų srityje;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų ekonominio, audito ar finansų kontrolės darbo specifiką atitinkančią darbo patirtį;
 - 6.3. turėti bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei teisės aktų rengimo patirties;
 - 6.4. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius valstybės tarnybą, socialinių paslaugų teikimą, korupcijos prevenciją bei kitus su funkcijomis susijusius teisės aktus;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką, mokėti dirbti kompiuteriu (teksto redaktoriumi, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymų kūrimo programa);
 - 6.6. mokėti anglų (C2 lygmenyje pagal Europos lygmenų įsivertinimo lentelę) kalbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Pagal savo kompetenciją koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių ar atskaitingų departamento skyrių veiklą, užtikrinti savalaikį pavaldžių departamento skyrių darbų vykdymą, veiklos planų ir ataskaitų už numatytus periodus pateikimą, kad laiku būtų realizuojami departamento skyriams pavesti uždaviniai.
8. Koordinuoti ir kontroliuoti departamentui pavestų socialinių programų, priemonių ir projektų įgyvendinimą bei monitoringą.
9. Koordinuoti įgyvendinamų socialinių programų, atitinkamų priemonių finansavimo klausimus.
10. Teikti departamento direktoriui siūlymus dėl pavaldžių departamento skyrių veiklos planavimo, vykdymo ir kontrolės, siekiant gerinti departamento skyrių valdymą ir jiems pavestų uždavinių įgyvendinimą.
11. Vertinti pavaldžių departamento skyrių vedėjų veiklą, teikti siūlymus departamento direktoriui dėl jų skatinimo ar nuobaudų skyrimo.
12. Dalyvauti rengiant teisės aktų, sutarčių ar programų projektus pagal savo kompetenciją.

13. Pagal kompetenciją dalyvauti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, departamento ar kitų institucijų sudarytose darbo grupėse, komisijose, komitetuose.

14. Pagal savo veiklos sritį užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimų vykdymo kontrolę.

15. Bendradarbiauti su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, konsultuoti ir pagal kompetenciją teikti joms išvadas bei pasiūlymus.

16. Pagal kompetenciją bendradarbiauti su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis.

17. Dalyvauti ir atstovauti departamentą tarptautiniuose projektuose, programose, seminaruose, pasitarimuose, konferencijose bei organizacijose departamento veiklos srityse, taip pat prireikus koordinuoti šių renginių organizavimą.

18. Koordinuoti ir organizuoti departamento dalyvavimą naujuose Europos Sąjungos struktūrinės paramos projektuose bei kituose nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose.

19. Koordinuoti departamento viešosios nuomonės ir įvaizdžio formavimo klausimus.

20. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais bei kitais teisės aktais nustatytas funkcijas, bei departamento direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti departamento tikslai.